



• УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГКП «ОДРЦ «Аяла»

Кабдрахимова А.А. 

« 05 » 01 2026 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
КГКП «Областного детского реабилитационного центра «Аяла»
управления здравоохранения акимата Жамбылской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее – Политика) разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами РК, а также внутренними документами Организации.

1.2. Политика определяет ключевые принципы, задачи и меры, направленные на предотвращение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Организации, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и формы трудовых отношений, а также на членов руководящих органов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Основными целями Политики являются:

- Исключение факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Организации;
- Формирование у работников Организации стойкого антикоррупционного сознания и атмосферы нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции;
- Минимизация рисков вовлечения Организации и ее сотрудников в коррупционную деятельность;
- Защита деловой репутации Организации и обеспечение прозрачности ее бизнес-процессов.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация решает следующие задачи:

- Ознакомление работников с антикоррупционным законодательством РК и внутренними правилами Организации;
- Внедрение эффективных процедур внутреннего контроля и мониторинга рисков;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Законность: строгое соответствие всех процедур Организации законодательству Республики Казахстан.

3.2. Нулевая терпимость: полный запрет на любые формы коррупционного поведения (прямое или косвенное участие в подкупе, вымогательстве, коммерческом подкупе) при взаимодействии с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

3.3. Личный пример руководства: ключевая роль руководителей всех уровней в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании системы внутреннего комплаенса.

3.4. Открытость и прозрачность: информирование сотрудников, партнеров и общественности об антикоррупционных стандартах Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ОГРАНИЧЕНИЯ

4.1. Работники Организации обязаны:

- Строго соблюдать требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства РК;
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность дать или принять взятку, либо совершить коммерческий подкуп;
- Незамедлительно информировать руководство или Службу комплаенса о любых случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Правила дарения и приема подарков:

- Работникам запрещается принимать или дарить подарки, денежные средства, услуги или иные блага, которые могут повлиять на объективность принятия деловых решений или создать видимость зависимости;
- Допускается обмен символическими подарками (сувенирами, канцелярией с логотипами) в рамках официальных протокольных мероприятий, если их стоимость не превышает лимиты, установленные законодательством РК и внутренними актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и принятие решений в интересах Организации.

5.2. Работники обязаны ежегодно, а также при возникновении соответствующих обстоятельств, раскрывать сведения о наличии реального или потенциального конфликта интересов.

5.3. Порядок урегулирования конфликта интересов определяется отдельным внутренним регламентом Организации и может включать отстранение сотрудника от принятия конкретного решения, изменение его должностных обязанностей или перевод на другую должность.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

6.1. Организация стремится сотрудничать только с благонадежными партнерами, разделяющими принципы честного ведения бизнеса.

6.2. Перед заключением договоров проводится проверка контрагентов на предмет их деловой репутации и наличия антикоррупционных процедур.

6.3. Во все заключаемые Организацией гражданско-правовые договоры включается обязательная антикоррупционная оговорка.

7. КАНАЛЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ («ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»)

7.1. В Организации функционирует конфиденциальная «Горячая линия» для сбора сообщений о фактах коррупции, мошенничества или нарушения настоящей Политики.

7.2. Каналы связи (телефон, электронная почта) публикуются на сайте и информационных стендах.

7.3. Организация гарантирует защиту и конфиденциальность сотрудникам, добросовестно сообщившим о нарушениях, и исключает любые формы преследования или дискриминации в их отношении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ

8.1. Нарушение требований настоящей Политики влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности (вплоть до расторжения трудового договора) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РК.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, лица, совершившие коррупционные правонарушения, привлекаются к административной или уголовной ответственности.