



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГКП «ОДРЦ «Аяла»

Кабырахинова А.А. _____

« 05 » 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и мотивации работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда и мотивации работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (далее – Постановление № 1193) и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и структуру формирования заработной платы, а также механизмы материального стимулирования, премирования и предоставления социальных гарантий сотрудникам Организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации, заключивших трудовой договор, независимо от их должности, квалификации и режима работы (включая работников, занятых по совместительству).

1.4. Финансирование оплаты труда в Организации осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного планом финансирования на соответствующий финансовый год.

2. СТРУКТУРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Заработная плата работников Организации состоит из постоянной и переменной частей:

- Постоянная часть: должностной оклад (базовый оклад с учетом коэффициентов), обязательные законодательные доплаты и надбавки за условия труда.

- Переменная часть: премии по итогам работы.

2.2. Месячная заработная плата работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера месячной заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОСТОЯННОЙ ЧАСТИ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

3.1. Должностные оклады (ДО) работников Организации определяются путем умножения базового должностного оклада (БДО), установленного Правительством

Республики Казахстан (на 2026 год БДО составляет 17697 тенге), на соответствующие поправочные коэффициенты, утвержденные Постановлением № 1193.

3.2. Коэффициенты для расчета должностных окладов распределяются по функциональным блокам должностей (А, В, С, D) в зависимости от уровня образования, квалификации, категории и стажа работы по специальности (стажа гражданской службы).

3.3. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при изменении размера БДО на законодательном уровне;
- при увеличении стажа работы по специальности, дающего право на повышение коэффициента;
- при присвоении более высокой квалификационной категории / разряда.

4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИОННЫЕ И ДОПЛАТНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам Организации производится обязательные доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом РК и Постановлением № 1193:

- За работу в ночное время — в размере не ниже 1,5 раза от дневной (часовой) ставки работника.
- За работу в выходные и праздничные дни — в размере не ниже 1,5 раза от повременной ставки.
- За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника — в пределах лимитов, установленных законодательством (до 50% от должностного оклада вакантной или замещаемой должности).

4.2. Гражданским служащим Организации при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска выплачивается обязательное пособие на оздоровление в размере одного должностного оклада (ДО) один раз в календарном году.

5. СИСТЕМА МАТЕРИАЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ И ПРЕМИРОВАНИЯ

5.1. Премирование и материальное стимулирование работников Организации осуществляется исключительно за счет экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансирования по следующим статьям:

- экономия по вакантным должностям;
- экономия в связи с выплатами по листам временной нетрудоспособности (больничным);
- экономия по другим обоснованным факторам снижения фактических расходов против утвержденного плана.

5.2. Премирование работников может носить регулярный характер (по итогам работы за квартал, полугодие, год) либо единовременный характер.

5.3. Единовременное премирование может осуществляться к государственным и национальным праздникам Республики Казахстан, профессиональным праздникам.

5.4. Основными критериями для начисления стимулирующих выплат по результатам работы являются:

- выполнение целевых индикаторов Организации;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений руководства;

• проявление инициативы, выполнение особо важных, срочных и сложных заданий.

5.5. Премия не начисляется работникам:

- имеющим неснятое дисциплинарное взыскание в отчетном периоде;
- проработавшим в Организации менее одного года в отчетном периоде;
- в период нахождения в испытательном сроке.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Организации по согласованию с представителями работников (выборным профсоюзным органом) и вступает в силу с момента подписания приказа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в случае изменения трудового законодательства РК, принятия новых нормативных правовых актов Правительства РК или по инициативе одной из сторон (Работодателя или Профсоюза) на основе взаимного соглашения.

6.3. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия нового Положения.