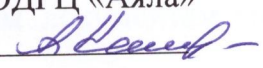




УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГКП «ОДРЦ «Аяла»

Кабдрахимова А.А. 

« 5 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОМ КОМПЛАЕНСЕ КГКП «Областного детского реабилитационного центра «Аяла» управления здравоохранения акимата Жамбылской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Статус документа.** Настоящее Положение определяет цели, задачи, правовой статус и порядок работы Антикоррупционной комплаенс-службы в Центре.
- **Главная цель.** Обеспечение соблюдения Центром и его сотрудниками законодательства РК о противодействии коррупции, а также формирование корпоративной культуры нулевой терпимости к любым правонарушениям.
- **Независимость.** Комплаенс-офицер является независимым в своей деятельности, подчиняется и отчетывается напрямую Уполномоченному государственному органу (Учредителю).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ

- **Выявление рисков.** Проведение регулярного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Центра (в сфере госзакупок, найма персонала, распределения мест на реабилитацию).
- **Разработка стандартов.** Внедрение антикоррупционных стандартов, инструкций и правил поведения для сотрудников.
- **Урегулирование конфликтов.** Выявление и разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов у должностных лиц и врачебного персонала.
- **Обучение коллектива.** Проведение разъяснительных мероприятий, семинаров и тренингов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников Центра.
- **Сбор обращений.** Организация каналов обратной связи («горячая линия», ящики для обращений) для получения информации о фактах коррупции со стороны персонала.

3. КЛЮЧЕВЫЕ ЗОНЫ КОНТРОЛЯ В ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ

Комплаенс-офицер осуществляет особый мониторинг в следующих сферах:

- **Государственные закупки.** Проверка обоснованности технических спецификаций при закупе дорогостоящего реабилитационного оборудования, медикаментов, специализированного питания и услуг.
- **Распределение квот и мест.** Контроль прозрачности формирования очередей на получение бесплатной или бюджетной реабилитационной помощи для детей.
- **Прием на работу.** Исключение фактов nepoтизма (кумовства), патронажа и совместной работы близких родственников в условиях прямой подчиненности.
- **Благодарности и подарки.** Мониторинг соблюдения запрета на получение медицинским и педагогическим персоналом материальных вознаграждений или дорогих подарков от родителей пациентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПЛАЕНС-ОФИЦЕРА

- **Право на доступ.** Комплаенс-офицер имеет право беспрепятственного доступа во все служебные помещения Центра и к любым внутренним документам (базы данных, договоры, приказы).
- **Проведение расследований.** Вправе инициировать внутренние проверки по фактам поступивших жалоб на коррупционные проявления.
- **Обязанность защиты.** Обязан соблюдать конфиденциальность в отношении сотрудников, заявивших о фактах коррупции, и защищать их от дискриминации.
- **Информирование органов.** При обнаружении явных признаков уголовных коррупционных правонарушений комплаенс-офицер обязан незамедлительно направить материалы в Агентство РК по противодействию коррупции (Антикоррупционную службу).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИИ

- **Регистрация.** Все сообщения, поступившие на «горячую линию» или электронную почту комплаенса, подлежат обязательной регистрации в специальном журнале учета.
- **Сроки проверки.** По каждому подтвержденному факту проводится служебная проверка в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.
- **Анонимность.** Анонимные обращения могут служить основанием для проведения анализа рисков в конкретном отделении Центра, но не для возбуждения дисциплинарного дела в отношении конкретного лица (если нет неопровержимых доказательств).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

- **Годовой отчет.** Комплаенс-офицер по итогам календарного года формирует Отчет о результатах антикоррупционной деятельности Центра, который направляется Учредителю и размещается на официальном сайте организации.
- **Ответственность за сокрытие.** Воспрепятствование деятельности комплаенс-офицера со стороны руководства или сокрытие сотрудниками известных им фактов коррупции влечет за собой дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законами РК.