



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГКП «ОДРЦ «Аяла»

Кабдрахимова А.А. *А.А. Кабдрахимова*

« 05 » 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КГКП «Областного детского реабилитационного центра «Аяла» управления здравоохранения акимата Жамбылской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Статус документа.** Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок раскрытия информации, а также правила взаимодействия Центра со средствами массовой информации (СМИ), общественностью, государственными органами и пользователями в сети Интернет (включая социальные сети).
- **Законодательная база.** Разработано в соответствии с Законами РК «О масс-медиа», «О доступе к информации», «О персональных данных и их защите», Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» и Уставом Центра.
- **Цель.** Формирование положительного имиджа Центра, обеспечение прозрачности его деятельности как государственного учреждения, а также защита прав пациентов и сотрудников при распространении информации.

2. ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- **Законность.** Раскрытие информации не должно нарушать государственные секреты, врачебную, служебную тайну или права граждан на неприкосновенность личной жизни.
- **Достоверность и точность.** Распространяемая информация должна быть проверенной, объективной и не допускающей двоякого толкования.
- **Оперативность.** Своевременное информирование населения о графике работы, доступных услугах, правилах получения квот и изменениях в работе Центра.
- **Равный доступ.** Обеспечение равных прав граждан, общественных организаций и СМИ на получение открытой информации о деятельности бюджетной организации.

3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОФИЦИАЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ

- **Право спикера.** Официальные заявления, пресс-релизы, комментарии для телевидения, газет или интернет-изданий от имени Центра имеет право давать только **Первый руководитель** либо уполномоченное им лицо.
- **Ограничения для персонала.** Медицинский, педагогический и технический персонал Центра **не имеет право** давать официальные комментарии СМИ или публиковать в личных аккаунтах заявления от лица Центра без предварительного согласования с **Первым руководителем**.
- **Личное мнение.** При публикации материалов в личных блогах сотрудники обязаны делать оговорку, что выражают свое личное мнение, которое может не совпадать с официальной позицией Центра. Запрещается использовать логотип и фирменный стиль Центра в личных целях.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ И ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ

- **Письменные запросы.** Все официальные запросы от редакций СМИ, поступившие в Центр, регистрируются в канцелярии и передаются **Первому руководителю**. Ответы предоставляются в сроки, установленные Законом РК «О масс-медиа».
- **Кризисные ситуации.** В случае возникновения негативных информационных поводов (жалобы, чрезвычайные ситуации), Центр незамедлительно готовит официальную позицию, согласованную с Уполномоченным государственным органом (Управлением здравоохранения), для предотвращения паники и слухов.

5. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

- **Официальный сайт.** Является главным источником открытых данных. На нем в обязательном порядке размещаются: лицензии, перечень реабилитационных услуг, структура Центра, график приема граждан, годовые отчеты.
- **Социальные сети (Instagram, Facebook и др.).** Используются для популяризации методик реабилитации, публикации полезных советов для родителей и демонстрации жизни Центра.
- **Правила публикации контента с детьми:**
 - Категорически запрещено размещать фотографии, видеоролики, указывать имена или диагнозы детей-пациентов без **предварительного письменного согласия их родителей** (законных представителей).
 - Контент должен носить уважительный характер. Запрещено демонстрировать детей в моменты, которые могут ущемлять их человеческое достоинство (процесс болезненных манипуляций, плач и т.д.).
- **Модерация комментариев.** Центр приветствует конструктивную обратную связь, но оставляет за собой право удалять комментарии, содержащие нецензурную лексику, оскорбления сотрудников, клевету или рекламу сторонних услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- Ответственность за координацию и соблюдение информационной политики возлагается на Главного врача Центра или назначенного им.
- Нарушение требований настоящего Положения (включая несанкционированный слив информации, искажение фактов о Центре или публикацию фото детей без согласия) влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения, а также ответственность, предусмотренную законодательством РК.