

БЕКІТЕМІН

«Аяла» ОБОО » КМҚК бас дәрігер

Кабдрахимова А.А. _____

" 25 " 01 2026 ж

«Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Аяла» облыстық балаларды оңалту орталығы» КМҚК

ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРДІ ҚОРҒАУ САЯСАТЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- **Құжаттың жағдайы.** Бұл Ереже пациенттердің (балалардың), олардың ата-аналарының (заңды өкілдері), сондай-ақ Орталық қызметкерлерінің жеке деректерін жинау, өңдеу, сақтау және қорғау тәртібін анықтайды.
- **Заңнамалық негіз.** Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» заңына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің ережелеріне сәйкес әзірленді.
- **Нысанаға ал.** Жеке деректерді өңдеу кезінде адам құқықтары мен бостандықтарын қорғауды, оның ішінде жеке өмір, жеке және отбасылық құпиялар құқықтарын қорғауды қамтамасыз ету.

2. ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРДІ ҚҰРАМЫ

Орталық келесі деректер санаттарын өңдейді:

- **Науқастардың (балаларының) деректері:** толық аты-жөні, ЖСН, туған күні, мекенжайы, денсаулық жағдайы туралы ақпарат (диагноз, анамнез, тест нәтижелері, жеке оңалту бағдарламалары).
- **Ата-аналардың / заңды өкілдердің деректері:** толық аты-жөні, ЖСН, паспорт деректері, байланыстар (телефон, email), заңды өкілдің мәртебесін растайтын құжаттар.
- **Қызметкердің деректері:** толық аты-жөні, ЖСН, еңбек жазбасы, білім туралы ақпарат (дипломдар, сертификаттар), жалақы бойынша банк мәліметтері, қылмыстық жазба деректері.

3. ӨНДЕУ ПРИНЦИПТЕРІ МЕН ЕРЕЖЕЛЕРІ

- **Міндетті келісім.** Деректерді жинау және өңдеу тек заңды өкіл (немесе қызметкер) ДД-ны жинау және өңдеуге жазбаша келісімге қол қойғаннан кейін ғана жүзеге асырылады.

- **Шектеулі мақсаттар.** Деректер тек жоғары сапалы оңалту қызметтерін көрсету, медициналық есеп беру және еңбек келісімшарттарын орындау үшін жиналады.
- **Артықшылыққа тыйым салу.** Оңалту процесіне немесе жұмысқа қатысы жоқ деректерді сұрауға тыйым салынған.
- **Фото және видео түсірілім.** Орталықтың әлеуметтік желілері немесе есептері үшін балалардың суреттерін (фотосуреттері, видеоларын) пайдалану тек ата-аналардың жеке нақты келісімі негізінде ғана рұқсат етіледі.

4. ҚАУІПСІЗДІК ПЕН САҚТАУ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

- **Қолжетімділік шектеуі.** Тек емдеуші дәрігерлер, мамандандырылған мамандар және бөлімінің уәкілетті қызметкерлері медициналық жазбалар мен дерекқорларға қол жеткізе алады.
- **Электронды қауіпсіздік.** Орталықтың ДД және ақпараттық жүйелерге қолжетімділігі бар барлық компьютерлері құпиясөздермен қорғалған. Ашық байланыс арналары (жедел хабарландырулар, жеке пошта) арқылы деректерді тасымалдау қатаң тыйым салынған.
- **Қағаз медиа.** Медициналық жазбалар, жеке құжаттар және келісім формалары шектеулі аймақтардағы құлыпталатын шкафтарда сақталады.
- **Жарамдылық мерзімі.** ДД-мен құжаттарды архивтеу және жою Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген медициналық және кадрлық құжаттарды сақтау мерзімдері аяқталғаннан кейін қатаң жүзеге асырылады.

5. ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕР СУБЪЕКТІЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

Науқастардың ата-аналары мен қызметкерлері келесі құқықтарға ие:

- Орталықтың олар туралы қандай деректері бар екенін біл.
- Қателіктер болған жағдайда деректерін түзету немесе толықтыруды сұрау үшін.
- Жеке деректерді өңдеуге келісімді қайтарып алу (мемлекеттік медициналық бұйрықты орындау үшін заң бойынша өңдеу міндетті болған жағдайлардан басқа).

6. БҰЗУШЫЛЫҚ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

- **Жауапты адамды тағайындау.** Бас дәрігердің бұйрығымен орталықта жеке деректерді өңдеу мен қорғауды ұйымдастыруға жауапты адам тағайындалады.
- **Қылмыстардың салдары.** Жеке деректерді және медициналық құпиялылықты заңсыз жариялау, жоғалту немесе рұқсатсыз қол жеткізу үшін кінәлі қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылады.